

ESIR – Infodata MiddleWare 2.0

Регистровани назив: Infod_MidleWare_Esir

Верзија:

2.0.0

Оперативни систем:

Windows 7 / 8 / 10 / 11

База података:

Microsoft Access

Издавач:

ИнфоДата д.о.о. Суботица

Пројект менаџер:

Золтан Петраш

Програмирање верзије 1.0.0:

Јанош Аугустинович

Репрограмирање и редизајн верзије 2.0.0:

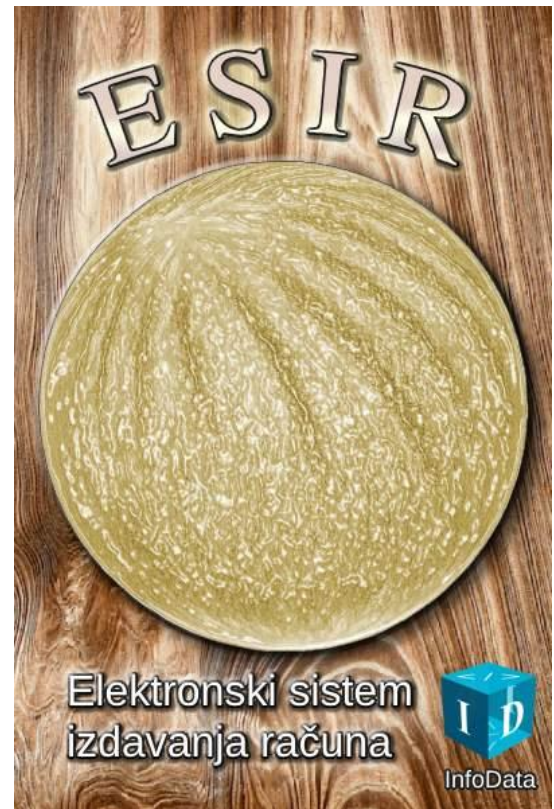
Роберт Лакатош

Графички дизајн корица и логотипа:

Естер Лакатош Нађ

Copyright © 2021 ИнфоДата д.о.о. Суботица

www.infosu.co.rs



Садржај

1. О апликацији	6
1.1. Рачунарски захтеви	6
1.2. Инсталација	6
1.3. Корекције, промене и нове функције у верзији 2.0.....	6
2. Структура програма и главни мени.....	8
2.1. Издавање фискалног рачуна (Izrada računa)	8
2.2. Извештај о рачунима (Pregled računa).....	8
2.3. Шифарник артикала (Artikli).....	8
2.4. Извештај у форми за штампање (Izveštaj).....	9
2.5. Форма одговора (Odgovor и XML)	9
2.6. Прозор за приказ разних догађаја (Dešavanje)	9
2.7. Актуелне пореске стопе (Aktuelni porezi).....	9
2.8. Подешавање програма (Podešavanje).....	9
2.9. Безбедно чување података (Održavanje)	9
2.10. Помоћ за коришћење (Uputstvo).....	9
2.11. Информације о програму (O programu).....	9
2.12. Излаз из програма (Izlaz)	10
3. Израда фискалног рачуна са програмом.....	10
3.1. Изглед прозора	10
3.2. Делови и функције прозора.....	10
3.2.1. Број рачуна и кориснички подаци (Broj računa, Ime radnika i Broj kase)	10
3.2.2. Идентификација купца (Identifikacija kupca).....	11
3.2.3. Тип рачуна (Tip računa)	11
3.2.4. Тип трансакције (Tip transakcije)	11
3.2.5. Референтни документ (PFR broja računa. PFR vreme)	11
3.2.6. Избор рачуна (Izbor računa)	12
3.2.7. Припрема артикала (Lista artikala pripremljenih za fiskalizaciju)	12
3.2.8. Артикли (Artikli)	13
3.2.9. Наплата – начини и износи плаћања	13

3.2.10. Рачун плаћен авансно (Od avansa)	14
3.2.11. Укупан износ рачуна	14
3.2.12. Наплата (Fiskalizuj)	14
3.2.13. Поновна штампа последњег рачуна (Štampaј ponovo).....	14
3.2.14. Крај рада фискализације	14
4. Рачуни (Pregled računa).....	15
5. Шифарник (Artikli).....	16
5.1. Послови са артиклима	16
5.2. Евидентирање новог – измена постојећег артикла	17
6. Извештај (Izveštaj)	19
6.1. Тип извештаја (Tip Izveštaja).....	19
6.2. Изглед извештаја	20
6.3. Број страна у извештају	21
6.4. Садржај извештаја	22
6.5. Штампање извештаја.....	23
6.6. Затварање извештаја	24
7. Подешавања (Podešavanje).....	25
7.1. L-PFR – Локални процесор фискалних рачуна.....	25
7.2. V-PFR – Виртуални процесор фискалних рачуна	26
7.3. Адресе улазног и излазног фолдера (Ulazni put и Izlazni put)	26
7.4. XML формат одговора (Xml format).....	27
7.5. Сачувати (Zaramti)	28
8. Архивирање базе података (Održavanje)	28
9. Формат рачуна у захтеву за фискализацију	29
9.1. Модел захтева за фискализацију рачуна.....	29
9.2. Пример „JSON“ стринга:	31
9.3. Формат одговора	32
9.4. XML облик одговора	32
9.5. JSON облик одговора	34
10. Штампање	37
10.1. Штампачи	37
11. Принцип рада преко размене датотека	37

12. Скраћени поступци израде разних типова рачуна	38
12.1. Промет продаја	38
12.2. Промет рефундација	38
12.3. Прерачун продаја	39
12.4. Предрачун рефундација/сторно.....	39
12.5. Копија рачуна	39
12.6. Аванс продаја	39
12.7. Аванс рефундација	40
12.8. Затварање авансног рачуна	40
13. Савети	41
14. Контакт.....	42

1. О апликацији

Апликација ЕСИР је израђена за издавање рачуна са новим системом фискализације и способна је да се повеже и са старим програмима. Програм на нивоу размене датотека представља мост између програма касе и Локалног Процесора Фискалних Рачуна (Л-ПФР). Прихвата податке од програма за издавање рачуна, обради их и преобликује тако да одговарају новом моделу фискализације. Преко тачно прописаних канала комуникација преноси те податке до Л-ПФР-а, који врши фискализацију и прихвата одговор од Л-ПФР. Може да директно одштампа фискални рачун или податке добијене од Л-ПФР поставља у тачно одређену мапу (фолдер) за даљу обраду програму који је поднео оригинални захтев за фискализацију. Формат тих података је JSON или XML и потписан је. Примере тих датотека имате у поглављу **9. Формат рачуна у захтеву за фискализацију** од стране 29, при крају овог документа.

1.1. Рачунарски захтеви

Апликација се мора инсталирати на рачунар који има инсталиран оперативни систем **Windows**. Сам програм нема неке посебне захтеве (ради чак и на старом Pentium 3 рачунару) али морате узети у обзир и захтеве програма за издавање рачуна и Локалног процесора фискалних рачуна.

1.2. Инсталација

Програм се инсталира самосталним инсталационим програмом (Setup.exe) или портабилна архивирана верзија (zip) се распакује и укопира на одређену локацију. Битно је да тамо, где се инсталира или укопира, корисник има администраторска права за управљање фајл системом (тј. читање, писање и брисање мапа и датотека). Ни једна од тих инсталационих могућности не захтева комплексну процедуру инсталације; код самосталног инсталационог програма само морају се пратити инструкције.

Ако немате инсталиран **Microsoft Office** пакет, потребно је да инсталирате **Access Database Engine** за рад са базом података. Овај пакет може се бесплатно преузети са Microsoft странице или са [наше интернет странице](#), али исто тако га добијате са програмом, у назначеном фолдеру.

За лакше покретање програма може се креирати пречица на радном столу (desktop).

За редован рад програма потребне су и две мапе (фолдери) за улазну и излазну комуникацију. Могу се креирати било где на хард диску рачунара али морате имати администраторска права над њима. Име ових фолдера морате задати програму и то у делу Подешавања. Нова верзија софтвера ће вам сама креирати ове мапе.

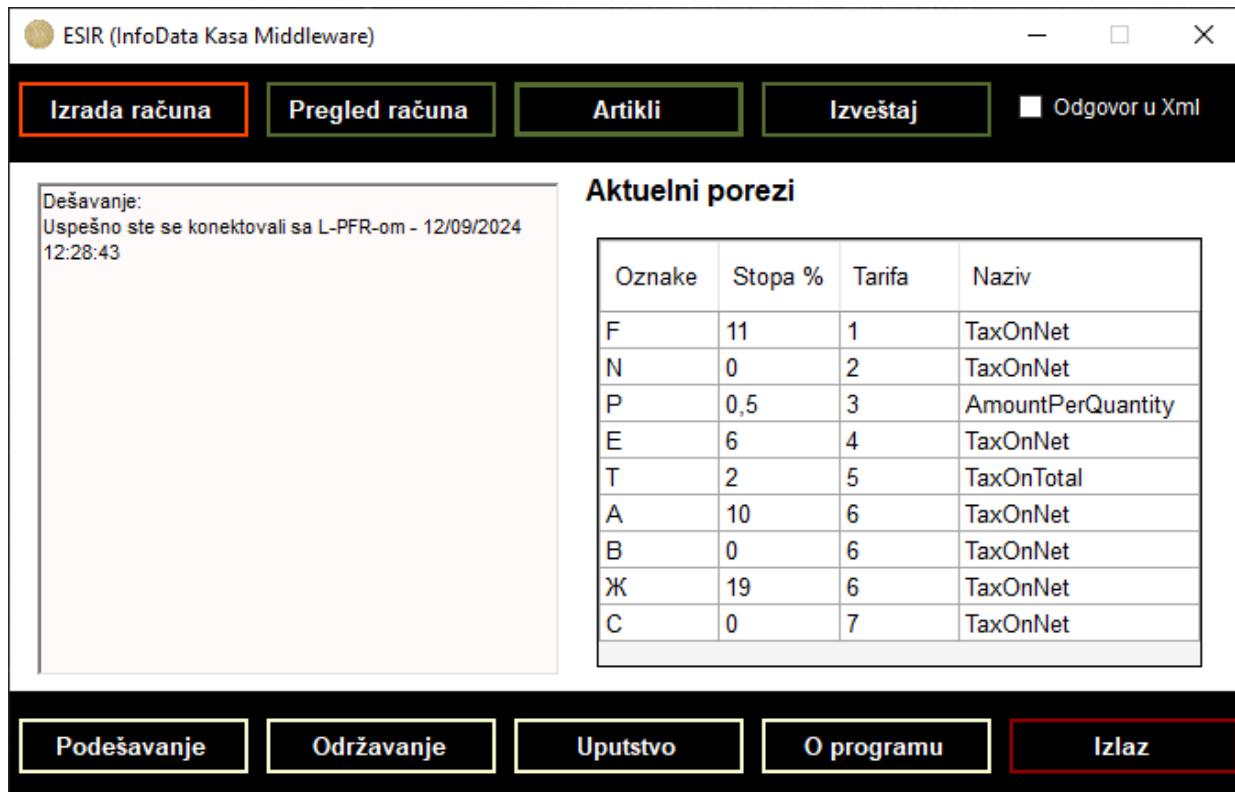
1.3. Корекције, промене и нове функције у верзији 2.0

Нова верзија програма поред већ познатих функција нуди вам следеће:

- Нови, модернији изглед целог програма, са израженим контрастом.
- Истовремено може да ради само једна инстанца програма на једној машини у циљу безбедног рада.
- Измена главног мени система (распоред дугмади, промена назива итд.) ради побољшања функционалности и корисничког искуства.
- Измена панела код издавања рачуна (као што су место и назив разних функција, дугмади итд.) ради олакшавања рада.

- После уписа имена касира (корисника) програм га памти, све док се не искључи. Наравно, током рада име може да се промени, али није потребно да се поново уписује у случају да је затворен прозор за издавање рачуна.
- Додавање посебних пореских ознака, код мануалне израде рачуна, сада је могуће додати и дуплим кликом на одређену ознаку. За додавање или уклањање више ознака користи се метода раније верзије притиском на дугме са плусом (+) или минусом (-).
- Код избора постојећег рачуна програм ископира и попуни СВЕ релевантне податке за рефундацију (сторнирање) или за израду копије рачуна. Копирање и попуна података се обавља једноставним кликом на дугме „Избор рачуна“, и након тога у приказаном прозору, двоструким кликом на изабрани рачун или на дугме „Преузми“. Ако није реч о копији рачуна тип трансакције аутоматски се мења на рефундацију/сторно.
- Промењен формат за унос потребног датума и времена за рефундацију (тзв. ПФР време), овако је упис потребних података постао много једноствнији и лакши за кориснике.
- Упоредивање укупног износа и суме разноврсних плаћања током фискализације је сада унапређен.
- Код готовинског плаћања, ако се упише већи износ примљеног новца од износа за плаћање, приказује се тачан износ за повраћај, али само ако је његова вредност већа од нуле.
- Када се, код врсте плаћања, уклони квачица са поља за означавање врсте плаћања, брише се и претходно уписан износ.
- У прозору евиденције артикала, да би извршили промену података, довољно је да се кликне два пута на изабрани артикал.
- Код уноса и промене артикала, ознака пореске стопе од сада се може доделити и дуплим кликом.
- Већа контрола над извозом (експорт) и увозом (импорт) артикала у екстерну датотеку.
- У прозору "Преглед рачуна" довољно је да се два пута кликне на рачун и он ће бити приказан.
- У случају да је дошло до комуникацијске грешке са сервером, и случајно се налази у бази рачун без броја, тај рачун се сада може веома једноставно брисати из базе без угрожавања интегритета.
- Могуће је архивирање целе базе података у датотеку на било ком медију.
- Кориговани су извештаји код аванса и других разноврсних плаћања.
- Повећана контрола података код подешавања.
- Аутоматско креирање улазног (Input) и излазног (Output) фолдера у Подешавањима.
- При покретању се приказује тзв. splash screen. Овим се време учитавање и иницијализације програма за кориснике чини краћим (нема чекања без догађаја).
- Могућност стартовања са минимизираним прозором и без splash screen-а.
- Разне корекције текста.
- Остале мање корекције и исправке.

2. Структура програма и главни мени



Главни прозор програма дели се на три дела: горњи и доњи ред команди између којих је средњи део где се налазе два информациона прозора. У верзији 2.0 дошло је до следеће промене: горњи ред команди фокусира на активности пословања, док у доњем реду су подешавања, одржавање и информације.

2.1. Издавање фискалног рачуна (Izrada računa)

Дугме „Izrada računa” (у старијој верзији „Manualni račun”) отвара прозор за издавање рачуна. Примарно програм обрађује и филтрира податке из других програма али постоји и могућност издавања фискалног рачуна, без неких посебних програма. Начин коришћења описан у поглављу **3. Израда фискалног рачуна са програмом**.

2.2. Извештај о рачунима (Pregled računa)

Дугме „Pregled računa” (у старијој верзији „Računi”) омогућава преглед свих издатих рачуна за одређени временски период. У новој верзији, ако је дошло до врло ретких случаја комуникационе грешке са сервером, могуће је и брисати рачуне без броја (али само оне). Детаљније у поглављу **4. Рачуни (Pregled računa)**.

2.3. Шифарник артикала (Artikli)

У шифарник можете унети и модификовати све артикле за брз и ефикасан избор током издавања рачуна. Детаљније у поглављу **5. Шифарник (Artikli)**.

2.4. Извештај у форми за штампање (Izveštaj)

Помоћу овог дугмета може се приказати и одштампати промет касе за један дан или за одређени период, без укључивања копије рачуна и вежбе. Детаљније у поглављу **6. Извештај (Izveštaj)**.

2.5. Форма одговора (Odgovor u XML)

Ако је квачица постављена, програм одговор враћа у XML формату, док ако није, одговор се враћа у JSON формату. Ово се може било када променити.

2.6. Прозор за приказ разних догађаја (Dešavanje)

У информационом оквиру уз леве ивице приказују се информације о свим догађајима у току активне сесије програма (стање, грешке, упозорења итд.) и то са временом када су десили. Ако се деси да се не изврши фискализација потребно је проверити шта пише у овом оквиру. Листа се празни приликом сваког поновног покретања програма, тако да приказује само поруке из тренутне сесије. Ако из неких разлога корисник има потребу да прегледа све раније поруке, у фолдеру програма постоји једна текстуална датотека под именом **ErrorLog.txt**. Ту се налазе све поруке програма.

2.7. Актуелне пореске стопе (Aktuelni porezi)

У овом прозору су приказане, од стране Л-ПФР-а достављене, актуелне пореске стопе, тако да корисник ума увид у то, које **лабеле** (ознаке) се могу користити. *Ако користи неку лабелу која није у овој листи захтев ће сигурно бити одбијен.*

Ако овај прозор остане празан приликом покретања програма, то значи да повезивање са Л-ПФР-ом није било успешно. Од верзије 2.0 добићете и обавештење о грешци. Немојте ни покушати фискализацију, већ проверите да ли ради Л-ПФР, проверите подешавања и пробајте поново да покренете и ЛПФР и ЕСИР!

2.8. Подешавање програма (Podešavanje)

Дугме „Podešavanje” је намењено за преглед и подешавање параметара програма, иако већ код првог стартања програм аутоматски отвара и захтева уписивање одређених параметара за рад. Елементи прозора за подешавања се посебно објашњавају у поглављу **7. Подешавања (Podešavanje)** од стране 25.

2.9. Безбедно чување података (Održavanje)

Функција „Održavanje“ је потпуно нова у верзији 2.0, чиме можете сачувати све ваше податке на сигурном месту. О процесу можете читати више у поглављу **8. Архивирање базе података (Održavanje)**.

2.10. Помоћ за коришћење (Uputstvo)

Дугме „Uputstvo“ (раније „Помоћ“) отвара прозор где је описан начин коришћења програма. У десном доњем углу тог прозора се налази дугме „Štampaј” чијим притиском могуће је и одштампати упутство.

2.11. Информације о програму (O programu)

Дугме „O programu” отвара прозор са информацијама о софтверу и о произвођачу, као и до регистрације програма али само ако програм није још регистрован или ако до истека регистрације има мање од 15 дана.

2.12. Излаз из програма (Izlaz)

Прекида се рад програма и фискализација с њим није могућа.

3. Израда фискалног рачуна са програмом

Као што смо раније напоменули, програм подржава израду и фискализацију рачуна.

Издавање рачуна се ради кликом на дугме “Izrada računa” из главног менија.

3.1. Изглед прозора

The screenshot shows a software window titled "Račun" with the following elements:

- Top Section:** Fields for "Broj računa:" (11), "Ime radnika:" (empty), and "Broj kase:" (empty). A green question mark icon is present.
- Customer Identification:** "Identifikacija kupca" section with "Kupac Id:" (10: PIB Kupca) and "Opć. polje kupca:" (20: Broj SNPVD) dropdown menus.
- Transaction Type:** "Tip računa" section with radio buttons for "Promet", "Predračun", "Avans", "Kopija", and "Obuka". A "Datum uplate avansa" field is also present.
- Transaction Type:** "Tip transakcije" section with radio buttons for "Prodaja" and "Refundacija/Storno".
- Buttons:** "Izbor računa" button.
- Table:** "Lista artikala pripremljenih za fiskalizaciju" table with columns: Barkod, Naziv, Jed. cena, Količ., Porez, Ukupno.
- Form Fields:** "Barkod:", "Naziv artikla:", "Jedinična cena:", "Jedinica mere:", "Količina:" (1), and "Poreske oznake:" (with + and - buttons).
- Buttons:** "Artikli", "Izbriši artikal", "Dodaj artikal".
- Payment Section:** "Naplata" section with checkboxes for "Gotovina", "Virman", "Vaučer", "Drugi bezgotovinski", "Kartica", "Ček", "Instant", and "Od avansa".
- Summary:** Large display showing "0,00 RSD".
- Buttons:** "Fiskalizuj", "Odustani", "Preštampanje".

Овај прозор се отвара за издавање рачуна. Као што се види, она је једна форма преко које се, потпуно ручно, може формирати рачун. Тачност података је одговорност корисника. Осим имена корисника (радника касира) овај модул не памти никакве податке, тако да детаљи сваког рачуна сваки пут се уписују.

3.2. Делови и функције прозора

3.2.1. Број рачуна и кориснички подаци (Broj računa, Ime radnika i Broj kase)

Број рачуна одређује програм на основу података о ранијим рачунима, значи ово се не мора задати од стране корисника.

Име радника (Ime radnika) је текстуални идентификатор радника који формира рачун. Од верзије 2.0 овај податак остаје необрисан све до поновног стартовања програма, значи не треба га укуцати код сваког уласка у модул израде рачуна.

Број касе (Broj kase) је редни број касе. У већини случајева када постоји само једна каса тај број је 1. Пошто се овај прозор може покренути на више рачунара у више сесија, пожељно је разликовати број касе тако да се тада користе различити бројеви. Овај податак остаје необрисан након слања рачуна на фискализацију, све до затварања прозора, значи не треба га куцати код сваког новог рачуна.

3.2.2. Идентификација купца (Identifikacija kupca)

- **Купас Id** – Уколико је потребно идентификовати купца, то се може одрадити уписом вредности и бирањем описа за „Купас Id“.

ПАЖЊА! Код сваког рачуна типа **Рефундација (сторно)** ово поље је обавезно!

- **Орс. поље купца** – Опционално поље, може се задати само код промета продаје, али ако је задат обавезан је и „Id купца“. Пближе објашњава документ на који се односи продаја.

3.2.3. Тип рачуна (Tip računa)

Од стране Пореске Управе Републике Србије (ПУРС) одређена су 5 типа рачуна од којих се може одабрати истовремено само један:

- **Promet**
- **Kopija**
- **Predračun**
- **Obuka**
- **Avans**

Када се креира рачун аванс продаје, тј. „Avans“ и плаћање је вирманско и то на неки ранији датум, поред типа продаје Аванс треба уписати датум када је извршено плаћање. Ако се плаћање врши на било који други начин, осим вирманског нема потребе за тим датумом.

3.2.4. Тип трансакције (Tip transakcije)

Било који тип рачуна може да има два типа трансакције:

- **Prodaja** – промет, односно редовна продаја, или
- **Refundacija/Storno** – рефундација, односно сторнирање.

Мора се одабрати један од два.

3.2.5. Референтни документ (PFR broja računa. PFR vreme)

Код одређених типова рачуна и типа трансакције потребно је задати референце неког другог рачуна (број и датум). Овакви су сви типови рефундација (мора се одредити који се рачун рефундира).

- **PFR broj računa** – ПФР број референцираног рачуна (у старијој верзији програма „Ref. Dok. Broj“) налази се на рачуну, два реда изнад QR кода, а није од стране програма одређен број.

- **PFR vreme** – ПФР време је датум фискализације референцираног рачуна (у старијој верзији програма „Ref. Dok. DT“) тј. Датум и време на старом рачуну. У старијој верзији програма морало се водити рачун о формату датума и времена (пратити формат испод поља), али од верзије 2.0 програм аутоматски формира исправан формат након избора датума и времена, значи посао је постао веома једноставан.

У верзији 2.0 је уграђен могућност аутоматског преноса горе наведених података из старих рачуна притиском на дугме „Izbor računa“.

3.2.6. Избор рачуна (Izbor računa)

Од верзије 2.0 дугме првентствено служи за аутоматски пренос ПФР броја рачуна, ПФР времена, листе купљених артикала, врста плаћања и целокупног износ изабраног старог рачуна, ради рефундације или издавања копије рачуна. Међутим може се користити и за преглед старијих рачуна.

До овог дела апликације, може се доћи и из главног менија, у том случају преузимање података не функционише, уместо тога могу се избрисати рачуни без броја, ако их је уписала старија верзија програма због комуникационих проблема са сервером. Више о томе у поглављу **4. Рачуни (Pregled računa)** на страни 15.

3.2.7. Припрема артикала (Lista artikala pripremljenih za fiskalizaciju)

За састављање листе артикла за фискализацију потребно је испунити поља и додати артикле у табелу:

- **Bar-kod:** бар-код није обавезан али се може задати али се мора пазити јер бар код мора бити број са минимално 8 и максимално 16 карактера. У ово поље може се учитати податак и помоћу бар код скенера и ако тај артикал (роба, услуга) постоји у бази података, сва остала поља (назив, ј.цена,...) ће бити попуњена од стране програма. Потребно је задати само количину и то само ако је различита од 1 (програм сам упише количину 1).
- **Naziv artikla:** Назив робе или услуге
- **Jedinična cena:** Цена јединице робе или услуге (цена за/по 1 јединицу)
- **Jedinica mere:** Јединица мере артикла (комад, литар, кг итд.)
- **Količina:** Продата количина.

ПАЖЊА! Обратите пажњу да се количина зада у складу са јединицом мере, да се не би десило да продате 0,25 ком или слично. Програм ће дозволити, Пореска Управа исто и биће фискализован, али приликом обрачуна продаје, биће проблема, јер се продао део од једног комада. Због овог могућег проблема потребно је обратити мало пажње.

- **Poreske oznake:** Са десне стране приказане су све актуелне пореске стопе. Може се одабрати било која. Притиском на „+“ додаје се пореска стопа у поље пореских ознака. Кликом на „-“ празни се поље пореских ознака и након тога се може задати друга пореска ознака (лабела). Од верзије 2.0 дуплим кликом миша на изабрану пореску стопу директно се мења пореска ознака у пољу пореских ознака.

После испуњења поља додајемо робу или услугу на рачун кликом на дугме „Dodaj artikal“, и артикал ће се појавити у табели на левој страни. Након тога можемо попуњавати податке друге робе или услуге. Ако

желимо избрисати неки (већ унети) артикал из табеле, морамо га изабрати у табели и после тога кликом на дугме „Izbriši artikal“ одстрањује се роба или услуга са рачуна.

Кликом на дугме „Artikli“ отвара се додатни прозор за претрагу артикала у бази података одакле после лоцирања може се артикал директно преузети и додати на рачун. Са овом опцијом следеће поглавље под називом Артикли се бави детаљније.

3.2.8. Артикли (Artikli)

Дугме „Artikli“ отвара прозор шифарника одакле се може преузети евидентирани артикал, користећи претрагу по шифри, баркоду или називу. Евиденција и промена података, тј. Одржавање шифарника исто је могућа. Шифарник се може отворити и из главног менија, одакле је могуће извршити извоз или увоз листе артикала у екстерну датотеку. Више информација о томе наћи ћете у поглављу **5. Шифарник (Artikli)** на страни 16.

Šifra	Barkod	Naziv	Jedin. mere	Jedin. cena	Poreske oznake
1	123456789	Test1	kom	110	A
2	2	Test2	kom	119	Ж
3	987654321	Test3	kom	238	Ж

3.2.9. Наплата – начини и износи плаћања

Сваки рачун на основу дефиниција Пореске Управе РС може да има до 7 врста плаћања:

- Gotovina
- Kartica

- Virman
- Vaučer
- Drugi bezgotovinski
- Ček
- Instant
- Od avansa

Сваки се рачун може платити на један или више начина. Када се постави квачица код неке врсте плаћања, отвара се поље преко којег се може задати и износ за ту врсту плаћања.

И у случају **предрачуна** мора се дефинисати врста плаћања док износ **уплате може бити 0**.

Дугме „+“ испред поља за износ врсте плаћања служи да би се, када се кликне на њега, цео износ рачуна уписао у то поље. Овако ако постоји само једна врста плаћања нема потребе за куцкањем.

Од верзије 2.0 ако врста плаћања садржи и **готовину**, може се уписати већи износ од износа рачуна и на рачуну ће бити приказан износ за враћање као **Повраћај**.

3.2.10. Рачун плаћен авансно (Od avansa)

Ако је рачун плаћен комплетно или делимично авансно, тј. има фискализован авансни рачун и то се жели затворити коначним рачуном, мора се уписати „PFR број рачуна“ (у ранијим верзијама „Ref.Doc. Број“) и „ПФР време“ (у ранијим верзијама „Ref.Doc.DT“) од авансног рачуна, док код дела Наплата ставити квачицу на „Od avansa“ и уписати авансно уплаћен износ. Од верзије 2.0 програм може сам да преузме све ове податке из базе преко дугмета „Izbor рачуна“.

3.2.11. Укупан износ рачуна

У овом пољу (плаве боје) приказан је укупан износ рачуна у српским динарима (RSD). Код наплате збир свих уписаних износа мора да се слаже са овим износом осим готовинског плаћања где може бити већа.

3.2.12. Наплата (Fiskalizuj)

Након што је рачун формиран са командним дугметом „Fiskalizuj“ рачун се шаље на оверу тј. фискализацију процесору који врши фискализацију рачуна. Ако неко поље које је обавезно није попуњено, дотично поље поцрвени а захтев неће бити послат процесору. Када се грешке поправе новим кликом на командно дугме може се рачун поново послати на оверу, односно фискализацију.

Код ове команде програм одштампа и фискални рачун. Нема могућности постављања резултата овере у неки фолдер. Након што се рачун успешно овери и одштампа, празни се форма и може се израдити нови рачун.

3.2.13. Поновна штампа последњег рачуна (Štampaј ponovo)

Ако задњи фискални рачун није одштампан и у порукама главног менија нема никакве поруке о грешци, помоћу овог командног дугмета може се поново одштампати последњи рачун. Пре него што се да налог за поновну штампу, прво треба проверити зашто није одштампан претходни (нпр. нестало папира, не ради штампач, ...) и отклонити разлог нештампања, да се не би десило да се ни поновљени не одштампа.

3.2.14. Крај рада фискализације

Прекид рада и затварање прозора постиже се кликом на дугме „Odustani“ који се налази у десном доњем ћошку прозора.

4. Рачуни (Pregled računa)

Кликом на дугме „Pregled računa“ у главном менију табеларно се приказује листа евиденције свих издатих рачуна преко апликације. Листа се може претраживати (тј. филтрирати) по броју или по износу рачуна и то за садати период (Од – До датуми) Од верзије 2.0 после промене датума претраживање се одвија аутоматски. У ранијим верзијама модификовало се поље за претраживање за исти или сличан резултат.

Дугме „Prikaži račun“ покаже журнал изабраног рачуна. Од верзије 2.0 исто се постиже двоструким кликом миша на изабрани рачун.

Кликући на дугме „Odustani“ затвара се прозор.

Од верзије 2.0 могу се брисати рачуни без броја који су се могли појавити због грешке комуникације са сервером у ранијим верзијама апликације. У случају да имате такав рачун у бази, кликните на њега и појавиће вам се дугме за њихово брисање. Програм иначе не озвољава брисање из базе регуларних тј. исправних рачуна.

The screenshot displays two windows from the application. The left window, titled "Računi izdati preko aplikacije", shows a search filter and a table of invoices. The right window shows a detailed fiscal invoice for invoice number 4Z9V79X6-4Z9V79X6-1544.

Search Filter:

Uslov pretrage
 Po broju Po iznosu

Od: Dan: 5 / Mesec: 8 / Godina: 2024
Do: 22 / 8 / 2024

Datum izdavanja	Broj računa	Iznos računa	Tip
19-08-2024 01:59:08	4Z9V79X6-4Z9V79X6-1535	797,00	ПП
19-08-2024 02:01:30	4Z9V79X6-4Z9V79X6-1536	797,00	ПР
19-08-2024 02:03:26	4Z9V79X6-4Z9V79X6-1537	229,00	ПП
19-08-2024 02:05:01	4Z9V79X6-4Z9V79X6-1538	110,00	ПП
19-08-2024 02:12:35	4Z9V79X6-4Z9V79X6-1539	1.190,00	АП
19-08-2024 02:15:31	4Z9V79X6-4Z9V79X6-1540	1.190,00	АП
19-08-2024 02:27:26	4Z9V79X6-4Z9V79X6-1541	1.190,00	ПР
19-08-2024 02:53:43	4Z9V79X6-4Z9V79X6-1542	1.190,00	ПР
21-08-2024 07:53:49	4Z9V79X6-4Z9V79X6-1543	348,00	ПП
21-08-2024 07:56:06	4Z9V79X6-4Z9V79X6-1544	119,00	ПП

Fiscal Invoice Details:

4Z9V79X6-4Z9V79X6-1544

===== ФИСКАЛНИ РАЧУН =====

100839528
INFODATA DOO SUBOTICA
INFODATA DOO SUBOTICA
Svetozara Miletića 48
Суботица

Касир: Tester
ЕСИР број: 499/1.0.0

----- ПРОМЕТ ПРОДАЈА -----

АРТИКЛИ

НАЗИВ	ЦЕНА	КОЛ	УКУПНО
Test2/ком (Ж)	119	1	119,00

Укупно износ: 119,00
Готовина: 120,00

Ознака	Име	Стопа	Порез
Ж	VAT	19,00%	19,00

Укупно порез: 19,00

ПФР време: 21/08/2024 07:56:05
ПФР бр рачун: 4Z9V79X6-4Z9V79X6-1544
Бројач рачуна: 1123/1544ПП

===== КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА =====

Buttons: **Prikaži račun**, **Odustani**, **Zatvori**

5. Шифарник (Artikli)

До овог прозора долази се кликом на дугме „Артикли“ у главном панелу (менију) апликације.

Šifra	Barkod	Naziv	Jedin. mere	Jedin. cena	Poreske oznake
1	123456789	Test1	kom	110	A
2	2	Test2	kom	119	Ж
3	987654321	Test3	kom	238	Ж

Ова табела је намењена за одржавање шифарника артикала (роба и услуга).

По табели се може вршити претраживање по шифри (Pretraga po šifri), по бар коду (Pretraga po bar-kodu) и по имену (Pretraga po nazivu). Потребно је само започети писање у жељеном претраживачком пољу и списак артикала ће се смањивати док се не дође до жељеног.

5.1. Послови са артиклима

Дугме „Novi artikal“ (у старијој верзији „Novo“) служи за евидентирање новог артикла.

Дугме „Promena“ (раније „Promeni“) могу се променити подаци изабраног производа (назив, цена, опис, итд.).

Дугме „Brisanje“ (раније „Briši“) брише артикал из базе података.

Кликом на дугме „Uvoz“ може се учитати листа производа из једне екстерне датотеке. Датотеке морају имати тачно одређену структуру података. (Ако то није случај неће се учитати.)

У текстуалној датотеци сваки артикал мора бити у посебном реду: један артикал – један ред. Вредности података артикла морају бити одвојени неким сепаратором (један специјалан карактер), и иако нека вредност не постоји, сепаратор се ипак мора навести. За сепаратор не мора да се користи ; Приликом учитавања може се задати симбол за сепарацију вредности. Могу бити: ; @ # \$ % & * / :

Редослед података у датотеци је следећи:

```
БАРКОД; НАЗИВ; ЈЕДИНИЦА_МЕРЕ; ЦЕНА; ЛАБЕЛА_ПОРЕСКЕ_СТОПЕ; ОПИС
```

Примери **комплетног артикла** и **артикла без бар кода** где ред почиње са сепаратором јер фали бар код:

```
123456789;Test artikal;Kom;125,55;Ж;Артикал за тестирање програма  
;Test artikla;Kom;125,55;Ж; Артикал за тестирање програма
```

Дугме „Izvoz“ омогућава извоз података у фолдер по вашем избору у текстуалну датотеку формирану према датуму и времену извоза (**Sifarnik_datum_vreme.txt**). Вредности садржаја биће раздвојени сепаратором који је наведен (Separator). Формат је исти као код увоза.

Дугме са ознаком „Odustani“ прекида рад и затвара прозор.

5.2. Евидентирање новог – измена постојећег артикла

The screenshot shows a window titled "Novi artikal /promena artikla" with a dark background. It contains the following fields and controls:

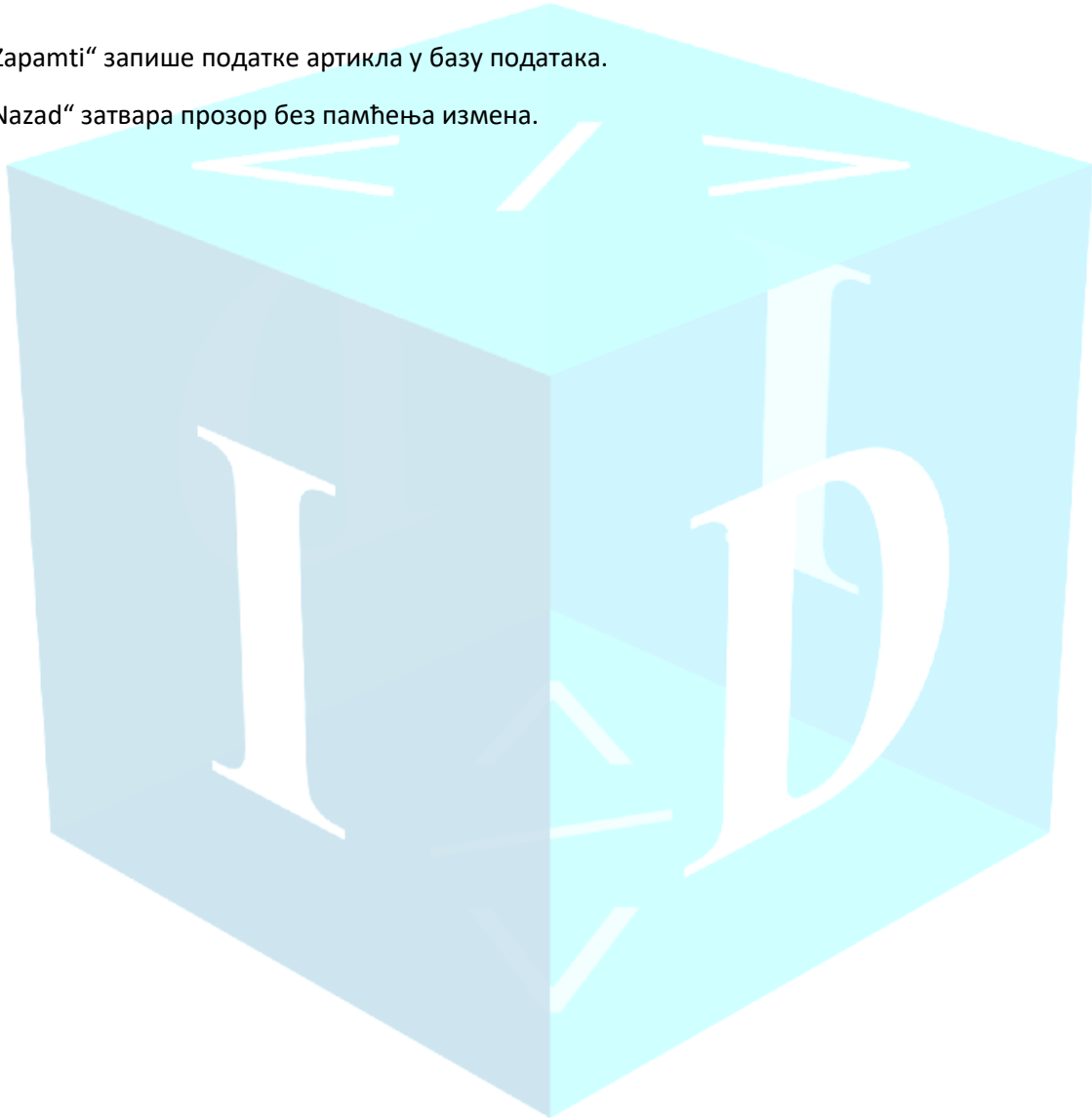
- Barkod:** A text input field.
- Naziv:** A text input field.
- Jed. mere:** A text input field.
- Jed. cena:** A text input field containing "0,00" and "RSD" to its right.
- Poreske oznake:** A text input field.
- Opis:** A large text area.
- Buttons:** A green button labeled "< Dodaj", a red button labeled "> Briši", a green button labeled "Zapamti", and a red button labeled "Nazad".

Кликом на дугме „Novi artikal“ или на дугме „Promena“ отвара се овај прозор, и то празан код уноса новог или попуњен код промене постојећег артикла. Ту се уписују или мењају подаци о новом или изабраном артиклу. Поља бар-код (Bar-kod) и опис (Opis) нису обавезни, остали јесу.

Листа са десне стране испод „Poreske oznake“ приказује актуелне пореске стопе. Пореске стопе се могу користити само са ове листе. Начин коришћења: изабрати одговарајућу пореску стопу и кликнути на „Dodaj“ дугме да би се стопа придружила артиклу. Почевши од верзије 2.0 сличан резултат је могућ двоструким кликом миша на жељену пореску стопу. Притиском дугмета „Briši“ се празни поље пореске ознаке.

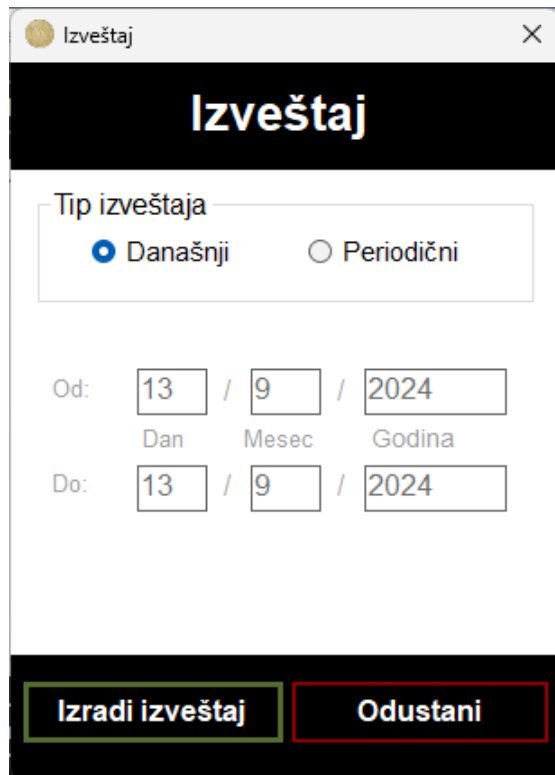
Дугме „Zaradni“ запише податке артикла у базу података.

Дугме „Nazad“ затвара прозор без памћења измена.



6. Извештај (Izveštaj)

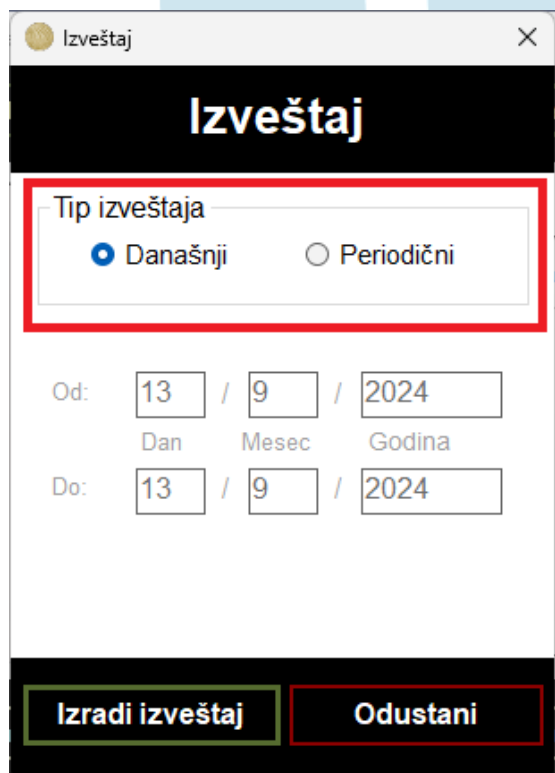
Извештај је намењен за усклађивање благајне са прометом фискалне касе.



The screenshot shows a window titled 'Izveštaj'. At the top, the title 'Izveštaj' is displayed in white on a black background. Below the title, there is a section labeled 'Tip izveštaja' with two radio buttons: 'Današnji' (selected) and 'Periodični'. Underneath, there are two rows of date pickers. The first row is labeled 'Od:' and the second 'Do:'. Each row has three input fields for 'Dan' (13), 'Mesec' (9), and 'Godina' (2024). At the bottom, there are two buttons: 'Izradi izveštaj' (highlighted with a green border) and 'Odustani' (highlighted with a red border).

Пре израде извештаја мора се изабрати његов тип.

6.1. Тип извештаја (Tip Izveštaja)



This screenshot is identical to the one above, but the 'Tip izveštaja' section, including the radio buttons and the date pickers, is enclosed in a red rectangular border to highlight it.

Може се бирати данашњи (Današnji) и периодични (Periodični). Ако одаберете период отвара се доњи део где се може уписати датум почетка (Od) и завршетка (Do) захтеваног периода. Притиском на дугме „Izradi izveštaj“ биће формиран извештај који се првобитно прикаже на екрану. Могуће га је и одштампати.

НАПОМЕНА: У зависности од броја издатих рачуна (у дефинисаном периоду), формирање извештаја може да траје и мало дуже.

6.2. Изглед извештаја

Izveštaj (Report)

Izveštaj prometa

Od: 17.8.2024 Do: 19.8.2024

Ukupan izlazni promet

Barkod	Naziv artikla	Količina	Vrednost	Pros. cena
	Test1/kom	6	660	110
	Test2/kom	4	476	119
	Uplata Avansa	2	2390	2390

Ukupna vrednost: 3.526,00
Ukupan porez: 516,00

Stornirani / Refundirani

Barkod	Naziv artikla	Količina	Vrednost	Pros. cena
	Test1/kom	4	440	110
	Test2/kom	3	357	119
	Primljen avansi/kom	2	2380	1190

Ukupna vrednost: 3.177,00
Ukupan porez: 477,00

Plaćanja po vrstama

Tip uplata	Ukupno
Gotovina	2107
Virman	1419

Pazar: 0,00 RSD

Stomiranja po vrstama

Tip refundacija	Ukupno
Gotovina	3177

	Vrednost	Porez
Ukupan promet	3.526,00	516,00
Stomirano	3.177,00	477,00
Promet	349,00 RSD	39,00 RSD

22/08/2024 11:27:03 1

Odustani

Након што је извештај формиран, отвара се прозор за приказ пре штампања.

6.3. Број страна у извештају

The screenshot shows a report viewer window titled "Izveštaj (Report)". The navigation bar at the top includes a page indicator "1 of 1" (highlighted with a red box), navigation arrows, a "Whole Page" dropdown, and a search field with "Find | Next" options. The main content area displays the report "Izveštaj prometa" for the period from 17.8.2024 to 19.8.2024. The report is divided into several sections: "Ukupan izlazni promet", "Stomirani / Refundirani", "Plaćanja po vrstama", and "Stomiranja po vrstama". A summary table at the bottom shows the total sales value and tax. A red box at the bottom right contains the "Odustani" button.

Izveštaj prometa
Od: 17.8.2024 Do: 19.8.2024

Ukupan izlazni promet

Barkod	Naziv artikla	Količina	Vrednost	Pros. cena
	Test1/kom	6	660	110
	Test2/kom	4	476	119
	Uplata Avansa	2	2390	2390

Ukupna vrednost: 3.526,00
Ukupan porez: 516,00

Stomirani / Refundirani

Barkod	Naziv artikla	Količina	Vrednost	Pros. cena
	Test1/kom	4	440	110
	Test2/kom	3	357	119
	Primljen avans/kom	2	2380	1190

Ukupna vrednost: 3.177,00
Ukupan porez: 477,00

Plaćanja po vrstama

Tip uplata	Ukupno
Gotovina	2107
Vimban	1419

Stomiranja po vrstama

Tip refundacija	Ukupno
Gotovina	3177

Pazar: 0,00 RSD

	Vrednost	Porez
Ukupan promet	3.526,00	516,00
Stomirano	3.177,00	477,00
Promet	349,00 RSD	39,00 RSD

22.08/2024 11:27:03 1

Odustani

Ту је приказано која страна се моментално види од укупног броја страна. Могуће је и листати извештај напред и назад.

6.4. Садржај извештаја

Izveštaj (Report)

1 of 1 | Whole Page | Find | Next

Izveštaj prometa

Od: 17.8.2024 Do: 19.8.2024

Ukupan izlazni promet

Barkod	Naziv artikla	Količina	Vrednost	Pros. cena
	Test1/kom	6	660	110
	Test2/kom	4	476	119
	Uplata Avansa	2	2390	2390

Ukupna vrednost: 3.526,00
Ukupan porez: 516,00

Stomirani / Refundirani

Barkod	Naziv artikla	Količina	Vrednost	Pros. cena
	Test1/kom	4	440	110
	Test2/kom	3	357	119
	Prilijen avansi/kom	2	2380	1190

Ukupna vrednost: 3.177,00
Ukupan porez: 477,00

Plaćanja po vrstama

Tip uplata	Ukupno
Gotovina	2107
Virman	1419

Stomiranja po vrstama

Tip refundacija	Ukupno
Gotovina	3177

Pazar: 0,00 RSD

	Vrednost	Porez
Ukupan promet	3.526,00	516,00
Stomirano	3.177,00	477,00
Promet	349,00 RSD	39,00 RSD

22.08/2024 11:27:03 1

Odustani

Ту је приказан сам извештај.

6.5. Штампанье извештаја

Izveštaj (Report)

1 of 1 | Whole Page | Find | Next

Izveštaj prometa

Od: 17.8.2024 Do: 19.8.2024

Ukupan izlazni promet

Barkod	Naziv artikla	Količina	Vrednost	Pros. cena
	Test1/kom	6	660	110
	Test2/kom	4	476	119
	Uplata Avansa	2	2390	2390

Ukupna vrednost: 3.526,00

Stomirani / Refundirani

Ukupan porez: 516,00

Barkod	Naziv artikla	Količina	Vrednost	Pros. cena
	Test1/kom	4	440	110
	Test2/kom	3	357	119
	Prilijen avansi/kom	2	2380	1190

Ukupna vrednost: 3.177,00

Ukupan porez: 477,00

Plaćanja po vrstama

Tip uplata	Ukupno
Gotovina	2107
Virman	1419

Stomiranja po vrstama

Tip refundacija	Ukupno
Gotovina	3177

Pazar: 0,00 RSD

	Vrednost	Porez
Ukupan promet	3.526,00	516,00
Stomirano	3.177,00	477,00
Promet	349,00 RSD	39,00 RSD

22.08/2024 11:27:03 1

Odustani

Кликом на означено дугме извештај се штампа.

6.6. Затварање извештаја

Izveštaj (Report)

1 of 1 Whole Page Find | Next

Izveštaj prometa

Od: 17.8.2024 Do: 19.8.2024

Ukupan izlazni promet

Barkod	Naziv artikla	Količina	Vrednost	Pros. cena
	Test1/kom	6	660	110
	Test2/kom	4	476	119
	Uplata Avansa	2	2390	2390

Ukupna vrednost: 3.526,00

Stomirani / Refundirani

Ukupan porez: 516,00

Barkod	Naziv artikla	Količina	Vrednost	Pros. cena
	Test1/kom	4	440	110
	Test2/kom	3	357	119
	Prilijen avansi/kom	2	2380	1190

Ukupna vrednost: 3.177,00

Ukupan porez: 477,00

Plaćanja po vrstama

Tip uplata	Ukupno
Gotovina	2107
Vimman	1419

Pazar: 0,00 RSD

Stomiranja po vrstama

Tip refundacija	Ukupno
Gotovina	3177

	Vrednost	Porez
Ukupan promet	3.526,00	516,00
Stomirano	3.177,00	477,00
Promet	349,00 RSD	39,00 RSD

22.08/2024 11:27:03 1

Odustani

Кликом на дугме „Odustani“ прозор се затвара.

7. Подешавања (Podešavanje)

Приликом првог покретања овај прозор се отвара аутоматски, касније га можете позвати било када у току рада притиском на дугме „Podešavanje“.

Ако се нешто промени у подешавањима, након што га запамтите, програм се аутоматски рестартује од верзије 2.0.

Podešavanje komunikacija

L-PFR :

V-PFR :

Sert :

PAK :

Koristim V-PFR

Podešavanje mapí (foldera)

Ulazni put:

Izlazni put:

Xml format: Podrazumevana struktura izlazne datoteke je JSON, ali može biti Xml, u oba slučaja ekstenzija datoteke je .TXT

Zapamti Odustani

Подешавање програма се састоји из два дела:

1. „Podešavanje komunikacija” – Подешавање комуникације са процесором фискалних рачуна.
2. „Podešavanje mapí (foldera)” – Апсолутне адресе фолдера из којих програм узима захтеве и у који враћа резултате фискализације. Овде можете подесити и то да ли одговор желите да буде у XML или JSON формату.

7.1. L-PFR – Локални процесор фискалних рачуна

Podešavanje komunikacija

L-PFR :

V-PFR :

Sert :

PAK :

Koristim V-PFR

Podešavanje mapí (foldera)

Ulazni put:

Izlazni put:

Xml format: Podrazumevana struktura izlazne datoteke je JSON, ali može biti Xml, u oba slučaja ekstenzija datoteke je .TXT

Zapamti Odustani

Овде треба уписати адресу АПИ-ја локалног процесора. Ову адресу обезбеђује произвођач Л-ПФР -а. У примеру имате нашу адресу за Л-ПФР развијен од стране ИНФОДАТА д.о.о. Суботица, и то у варијанти када се и Л-ПФР ради на рачунару са адресом 127.0.0.1

7.2. V-PFR – Виртуални процесор фискалних рачуна

Podešavanje

Podešavanje komunikacija

L-PFR :

V-PFR :

Sert :

PAK :

Koristim V-PFR

Podešavanje mapi (foldera)

Ulazni put:

Izlazni put:

Xml format: Podrazumevana struktura izlazne datoteke je JSON, ali može biti Xml; u oba slučaja ekstenzija datoteke je .TXT

Zapamti Odustani

Ако се штиклира „Koristim V-PFR“ отвара се подешавање виртуелног процесора.

Уколико је предузећу законом дозвољена употреба виртуелног процесора тада се он може наместити ту.

V-PFR: уписује се интернет адреса виртуелног процесора.

Sert: уписује се име корисниковог сертификата, добијен приликом добијања дозволе за приступ виртуелном процесору.

PAK: Уз сертификат добија се ПАК код. Тај код се уписује у овај ред.

7.3. Адресе улазног и излазног фолдера (Ulazni put и Izlazni put)

Podešavanje

Podešavanje komunikacija

L-PFR :

V-PFR :

Sert :

PAK :

Koristim V-PFR

Podešavanje mapi (foldera)

Ulazni put:

Izlazni put:

Xml format: Podrazumevana struktura izlazne datoteke je JSON, ali može biti Xml; u oba slučaja ekstenzija datoteke je .TXT

Zapamti Odustani

За исправан рад програма морате креирати два фолдера, један **улазни** који се континуално осматра од стране програма и један **излазни** где се враћају подаци успешно обрађених рачуна. (Ови фолдери су потребни и ако корисник не намерава да их користи већ само да ради помоћу ручне израде рачуна.)

„Ulazni put:” Апсолутна адреса фолдера који надгледа програм. Ако овај фолдер не постоји аутоматски се формира (од верзије 2.0). Захтеве за фискализацијом програм прихвата само из наведеног.

„Izlazni put:” Апсолутна адреса фолдера у који програм враћа успешно фискализоване рачуне. Ако овај фолдер не постоји аутоматски се формира (од верзије 2.0). Приликом покретања и након успешног повезивања са ЛПФР-ом, програм ставља у овај фолдер датотеку „PoreskeStope.Txt” са актуелним пореским стопама.

Формат података је: ЛАБЕЛА;СТОПА. Овако тренутно актуелне пореске стопе постају доступне и кас програмима других произвођача.

Пример саджаја те датотеке:

```
F; 11
N; 0
P; 0, 5
E; 6
T; 2
A; 9
B; 0
Ж; 19
C; 0
```

7.4. XML формат одговора (Xml format)

Podešavanje komunikacija

L-PFR :

V-PFR :

Sert :

PAK : Koristim V-PFR

Podešavanje mapi (foldera)

Ulazni put:

Izlazni put:

Xml format: Podrazumevana struktura izlazne datoteke je JSON, ali može biti Xml; u oba slučaja ekstenzija datoteke je .TXT

Програм враћа одговор у JSON формату. Уколико се жели одговор у XML формату мора да се означи **Xml format**.

7.5. Сачувати (Zapamti)

Podešavanje komunikacija

L-PFR :

V-PFR :

Sert :

PAK :

Koristim V-PFR

Podešavanje mapí (foldera)

Ulazni put:

Izlazni put:

Xml format: Podrazumevana struktura izlazne datoteke je JSON, ali može biti Xml; u oba slučaja ekstenzija datoteke je .TXT

Након што су задати сви потребни параметри кликом на ово дугме, све се сачува. Након сачуваних параметара програм се аутоматски поново покреће, почевши од верзије 2.0.

8. Архивирање базе података (Održavanje)

Кликом на дугме „Održavanje“ може се обавити тзв. бекап (backup) свих података програма. Значи цео садржај базе података, тј. сви рачуни, артикли и подешавања могу да се сачувају на изабрани екстерни медиј, ради безбедности рада. Поступак може бити нарочито користан пре реинсталације оперативног система и то ако се програм налази на истом диску и тај се планира форматирати пре реинсталације. Исто тако, ваши подаци ће бити сигурни до дана када сте извршили бекап, у случају да дође до неочекиваног отказа система са губитком података (нпр. квар хард диска). Бекап се обавља ручно, и ако то радите свакодневно, већина ваших података биће сачувана и моћи ћете да наставите рад са минималним губицима.

Čuvanje kopije

Da li želite napraviti tzv. bekap (backup), odnosno sačuvati sadržaj baze podataka, tj. svih računa, artikala i podešavanja na eksternoj mediji radi vaše bezbednosti?

9. Формат рачуна у захтеву за фискализацију

Да би комуникација између касе и ЕСИР програма била успешна захтев за фискализацију рачуна мора да се поднесе у тачно одређеном формату. Формат је прописан од стране Пореске управе РС али за ефикасан рад програму су потребни још неки пратећи подаци. Формат прописан од стране ПУ РС можете погледати на интернет страници:

<https://tap.sandbox.suf.purs.gov.rs/Help/view/1672078854/Create-Invoice/en-US>

Захтев мора бити на одговарајући начин формиран тзв. „JSON string“ док како то касе саставља апсолутно није битно.

У „JSON string“ -у обавезно је користи . (тачку) за децимални сепаратор.

Пример: 127.25 **Не може бити 127,25!**

У оквиру овог поглавља детаљније се бавимо тим форматом.

9.1. Модел захтева за фискализацију рачуна

cashier:	string макс. 30 карактера – име касира / број касе пр: Радник/111
buyerId:	идентификатор купца, користи се формат: КОД: број пример: 10: 100526 ако купац није идентификован не треба слати или слати „NULL“ вредност
buyerCostCenterId:	документ куповине, облик: код: број документа у форми текста. пример: 22: 12-21 --- (код 22:, 12-21 је број рачуна, предрачуна,...). Ова вредност није обавезна тј може се потпуно изоставити из JSON-а. Ако је ова вредност задата обавезно је задати и „buyerId“ вредност.
invoiceType:	тип рачуна – ОБАВЕЗАН – Једна од следећих вредности: 0 - Promet 1 - Predračun 2 - Корџа 3 - Obuka 4 - Avans
transactionType:	тип трансакције – ОБАВЕЗАН – један од следећих вредности: 0 - Prodaja 1 - Refundacija (Storno)
payment:	Низ (array) са износом плаћања и са типом плаћања - Обавезан. Пример: [{"amount": 256.25, "paymentType":1}, {"amount": 26.25, "paymentType":2}] Делови низа: amount: - износ плаћања заокружен на 2 децимале paymentType: један од следећих вредности према врсти плаћања: 0 – other (друго) 1 – cash (готовина) 2 – card (картица)

- 3 – check (чек)
- 4 - bank transfer (вирман)
- 5 – vaucher (ваучер)
- 6 – instant (мобилно плаћање)

referentDocumentNumber: Ако се рачун позива на неки други онда је ово „PFR број“ оног другог рачуна. Није обавезан и може се потпуно изоставити из „json“-а. Ако је задат мора се задати и referentDocumentDT.

Обавезан је за „Copy“ и за „Refund“ рачуне.

referentDocumentDT: Ако се рачун позива на неки други рачун ово је „PFR Date Time“ тог другог рачуна. Није обавезан и може се потпуно изоставити из „json“-а. Ако је задат обавезан је и referentDocumentNumber.

ОБАВЕЗАН је за „Copy“ и за „Refund“ рачуне.

item: Низ артикала који припадају рачуну. Сваки елемент мора да садржи следеће податке:

- **GTIN:** бар код артикла, НИЈЕ ОБАВЕЗАН, ако га нема или null или се уопште не шаље. НЕ МОЖЕ бити празан стринг или празно место!
- **name:** назив артикла, на крају обавезно мора бити / **јединица_мере** пр: пиво / ком
- **quantity:** колишина продатог артикла и то максимално до 3 децимале
- **unitPrice:** јединична цена артикла
- **labels:** лабеле пореских стопа за ставку у једном низу (погледајте пример)
- **totalAmount:** вредност продатог артикла (quantity * unitPrice)

item је ОБАВЕЗАН део.

print: 0 ако програм НЕ штампа или 1 ако програм штампа фискални рачун

reprint: Ако се жели поново штампати последњи рачун потребно је поново послати модел рачуна са вредношћу један за овај параметар. Неће се вршити нова фискализације, него ће послати захтев за штампу последњег рачуна.

fromAvans: Ако је рачун везан за неки авансни рачун ту треба уписати ИЗНОС авансне уплате.

ПАЖЊА! У овом случају обавезно је имати **referentDocumentNumber** и **referentDocumentDT**

cashBack: Уколико са на фискланом рачуну жели приказати износ за враћање ту се уписује **износ за повраћај**.

РЕФУНДАЦИЈА: (ако је transactionType = 1)

У случају рефундације (сторнирања) треба послати 2 захтева један са (мора се имати и копија):

1. invoiceType:0 и transactionType:1
2. invoiceType:2 и transactionType:1

9.2. Пример „JSON“ стринга:

```
{
  "cashier": "RADNIK/1",
  "invoiceType": 0,
  "transactionType": 0,
  "buyerId": "10: 100526",
  "buyerCostCenterId": "22: 145-21",
  "referentDocumentNumber": "DSQZUPS6-DSQZUPS6-256",
  "referentDocumentDT": "2021/12/16 14:32:26.02",
  "payment": [
    { "amount": 256.25, "paymentType": 1}
  ],
  "item": [
    { "GTIN": "125620356586",
      "name": "kabat / kom",
      "quantity": 1,
      "unitPrice":230.25,
      "labels": ["A"],
      "totalAmount": 230.25
    },
    {
      "name": "kikiriki / kg",
      "quantity": 0.25,
      "unitPrice":104.00,
      "labels": ["B", "D"],
      "totalAmount": 26.00
    }
  ],
  "print": 1,
  "reprint": 0,
  "fromAvans": 100,
  "cashBack": 25
}
```

9.3. Формат одговора

Програм одговор ставља у **излазни** фолдер који је задат код параметара програма. Назив фајла ће бити број фискалног рачуна. Подаци у фајлу су конфигурисани тачно по моделу дефинисаном од стране Пореске Управе. Детаљније на интернет страници:

<https://tap.sandbox.suf.purs.gov.rs/Help/view/1672078854/Create-Invoice/en-US>

Распоред података у датотеци може бити у „JSON“ или „XML“ облику.

9.4. XML облик одговора:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<OdgovorModel xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <requestedBy>DSQZUPS6</requestedBy>
  <sdcdatetime>2022-02-01T08:06:36.5654451+01:00</sdcdatetime>
  <invoiceCounter>117/547ПП</invoiceCounter>
  <invoiceCounterExtension>ПП</invoiceCounterExtension>
  <invoiceNumber>DSQZUPS6-DSQZUPS6-547</invoiceNumber>
  <taxItems>
    <TaxItem>
      <categoryType>0</categoryType>
      <label>A</label>
      <amount>19.0115</amount>
      <rate>9</rate>
      <categoryName>VAT</categoryName>
    </TaxItem>
    <TaxItem>
      <categoryType>0</categoryType>
      <label>B</label>
      <amount>0</amount>
      <rate>0</rate>
      <categoryName>VAT</categoryName>
    </TaxItem>
    <TaxItem>
      <categoryType>0</categoryType>
      <label>F</label>
      <amount>2.5766</amount>
      <rate>11</rate>
      <categoryName>ECAL</categoryName>
    </TaxItem>
  </taxItems>
```


<verificationUrl>https://sandbox.suf.purs.gov.rs/v/?vl=A0RTUVpVUFM2RFNRWlVQUzYjAgAAAdQAAAMQZJwAAAAAAAAABfrQbUpUAAAAnxMJOKzua%2F61aOoyujlfbxduUW4b3wrljP81hZ9CWJDB8ktrZVCmqs%2B6hG4fpZbWdFzd3Lu6ge8jTWf0VzaUSbqWjPYX4f%2FFRmze0PS2CiV1gMxixU2FijfH5FOiJnG7FEE9MeXQBxh3NZrXqqW%2BeGWKsTHWXfcJ80kNI%2FKr3CNHPc49GItDMVLqT%2BniEzKb0khjnODl5fzHnxvy%2F0iRALnSlnqUFUKD0bqWjv8nOved6Tv7yl2OCdrj6NAfRzRsWkIjCUSwcIOchnAwWoZmX5FBrZO0cpL5Xe6SR%2FgwZkcEz1QVSw7%2FGtdLPhN1JM1cNFuMU4K7RTpXqs736jTlTgXALvVlA%2FwQ0mQGY5Xv7QoiOP%2BTrpVmtEwk%2F%2FWcTns548YvVDFweLZKfVNW5YlYRlIoaAUwiNsWdxKw5OIJe%2F9vKv7PgZIdzy4kxjUJ9WSXxILiKtiy%2BN%2FoBW9FskBA5aFAD0RfX6EvzP2DLua7LBUAsLfZ7O2B%2B%2B7QPljtIE797VB8krNmG7WmQeE9z9CbWJ1jv%2Fom7v9yKw8iBQh5YpbdzJtvyaP6Vh0QTdtOUUsmC44ZuUkolr3RUpORlsEfnjlRhyWYaTSraliCV7%2Bvj6bcvvAfs1CfzSf0h1vfkkipnCNKUEqKetMLd%2F5NMhrSkoMGkxht2nVf31qcpbsFyu7%2Bg5%2F1jyw%2Bd3q5ktPFmR2k%3D</verificationUrl>

<journal>===== ФИСКАЛНИ РАЧУН =====

ПИБ: 100839528
Предузеће: INFODATA DOO SUBOTICA
Место продаје: INFODATA DOO SUBOTICA
Адреса: Svetozara Miletića 48
Општина: Суботица
Касир:
ЕСИР време: 01.02.2022. 8:05:40

-----ПРОМЕТ ПРОДАЈА-----

Артикли

Назив	Цена	Кол.	Укупно
kabat / kom (A)	230,25	1	230,25
kikiriki / kg (B, F)	104,00	0,250	26,00

Укупан износ: 256,25
Готовина: 256,25

Ознака	Име	Стопа	Порез
A	VAT	9,00%	19,01
B	VAT	0,00%	0,00
F	ECAL	11,00%	2,58

Укупан износ пореза: 21,59

ПФР време: 01.02.2022. 8:06:36
ПФР број рачуна: DSQZUPS6-DSQZUPS6-547
Бројач рачуна: 117/547ПП

===== КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА =====

</journal>

```

<messages>Success</messages>
<signedBy>DSQZUPS6</signedBy>

<encryptedInternalData>J8TCTis7mv+tWjqMro5X28XblFuG98K9Yz/JYWfQliQwfJLa2VQpqrPuoRuH6WWlnRc3dy7uoHvI01n9Fc2lEm6loz2F+H/xUZsxND0tgoldYDMYsVnHyo3x+RToiZxuxRBPTH10AV4dzWal6qlvnhlirEx1l33CfNJDSPyq9wjRz3OPRiLQzFS6k/p4hMym9JIY5zg5eX8x58b8v9IkQC50tZ6lBVCg9G6lo7/Jzr3nek7+8pdjgna4+jQH0c0bFpCIwlEsHCDnIZwMFqGZl+RQa2TtHKS+V3ukkf4MGZHBM5UFUsO/xrXSz4TdSTNXDRbjFOCu0U6V6rO9+o05Uw==</encryptedInternalData>

<signature>gXALvVlA/wQ0mQGY5Xv7QoiOP+TrpVmtEwk//WcTns548YvVdfWeLZKFVNW5YlYRlIoaAUwiNsWdxKw5OIJe/9vKv7PgzIdzy4kxjUJ9WSXxILiKtiy+N/oBW9FskBA5aFAD0RfX6EvzP2DLua7LBUAsLfz7O2B++7QP1jtIE797VB8krNmG7WmQeE9z9CbWJ1jv/om7v9yKw8iBQh5YpbdzJtvyaP6Vh0QTdtOUUsmC44ZuUko1r3RUpORlsefnjlRhyWYaTSraliCV7+vj6bcvvAfSlCfzSf0h1vfkkipnCnKUEqKetMLd/5NMHrSkoMGkxht2nVf31qcpbsFyuw==</signature>

  <totalCounter>547</totalCounter>
  <transactionTypeCounter>117</transactionTypeCounter>
  <totalAmount>256.25</totalAmount>
  <taxGroupRevision>5</taxGroupRevision>
  <businessName>INFODATA DOO SUBOTICA</businessName>
  <tin>100839528</tin>
  <locationName>INFODATA DOO SUBOTICA</locationName>
  <address>Svetozara Miletića 48</address>
  <district>Cyботица</district>
  <mrc>00-1002-DSQZUPS6</mrc>
</OdgovorModel>

```

9.5. JSON облик одговора:

```

{
  "requestedBy": "DSQZUPS6",
  "sdcDateTime": "2022-01-31T12:01:44.7475497+01:00",
  "invoiceCounter": "115/544ПП",
  "invoiceCounterExtension": "ПП",
  "invoiceNumber": "DSQZUPS6-DSQZUPS6-544",
  "taxItems": [
    {
      "categoryType": 0,
      "label": "A",
      "amount": 19.0115,
      "rate": 9.0,

```

```

    "categoryName": "VAT"
  },
  {
    "categoryType": 0,
    "label": "B",
    "amount": 0.0,
    "rate": 0.0,
    "categoryName": "VAT"
  },
  {
    "categoryType": 0,
    "label": "F",
    "amount": 2.5766,
    "rate": 11.0,
    "categoryName": "ECAL"
  }
],

```

"verificationUrl":

"https://sandbox.suf.purs.gov.rs/v/?v1=A0RTUVpVUFM2RFNRWlVQUzYgAgAAcwAAAMQZJwAAAAAAAAABfq%2FMPKsAAACDtc1B9mEfeCdnvQ5ZPOHrDUHiCD3VOC1uCg7mr3MyCoXW%2Fy8IcmxjFu9eWsdJpd9knwfu8vJa2cm322tdm2Gdn3ZF1M3196HEmtNcT6cI1FgbZcaHcr18K8BedzokCbuh5Wd6nqqQzLaSSAOVnnB593aC6rLqW%2FTJ5RIGBa%2BVJ4nMb4IuqosmXfNSOntROAYNUHds5MOzXG10%2B0p%2BEh%2FKJLpTxX1dosDLJbQDlJ6lBgjn7F%2Ft0m%2BVzHktFrAEs8QDcIYsxCCC8R8wOopY6XY825Az7tYcQhwbiCazaaihkgY7r6nAVVLO6KscxZd4q%2FKNhMYFtN5s0VoLI%2Bh62LAWq3EzRb5c6vQzNM93VZU%2BeS1AtTTWHX%2Fkr6fFUSdY33Ambf9k62B02ATvYmPtjiNO%2FCYSS4NYxJ1TzJgaiuCpGupWKpLXMWVNiAFIsynMYt8cxrbLAJsXxCQ20GcGzg8l%2BMvhFuYm0%2BwvfOdSaK%2BwUDfGVJelQuljPbchaCRI2JUksrEeiPEbUvKxsArcFHKoVCycVbONs6AzjSMmsK7ogJi9XqXBSciGMErInnWlOJdmLwSAHhkc8Z2%2F453F1gnQSExWxHVM8HSQR4PMDJpv1VrPcCZaBwWWreWCdM5RUI5rSjsCebbkTqEVMt9zK91Ojy552nsmYfV6%2FJ9Rng9nRqNQw7yCgj7cd1d01Qbk%3D",

"verificationQRCode": null,

"journal": "===== ФИСКАЛНИ РАЧУН =====\r\nПИБ:
100839528\r\nПредузеће: INFODATA DOO SUBOTICA\r\nМесто продаје:
INFODATA DOO SUBOTICA\r\nАдреса: Svetozara Miletića
48\r\nОпштина: Суботица\r\nКасир:
\r\nЕСИП број: ts1\r\nЕСИП време:
31.01.2022. 12:00:51\r\n-----ПРОМЕТ ПРОДАЈА-----
\r\nАртикли\r\n===== \r\nНазив Цена
Кол. Укупно\r\nkabat / kom (A) \r\n
230,25 1 230,25\r\nkikiriki / kg (B, F)
\r\n 104,00 0,250 26,00\r\n-----
-----\r\nУкупан износ: 256,25\r\nГотовина:
256,25\r\n===== \r\nОзнака Име
Стопа Порез\r\nA VAT 9,00% 19,01\r\nB

```

VAT      0,00%          0,00\r\nF          ECAL      11,00%          2,58\r\n--
-----\r\nУкупан          износ          пореза:
21,59\r\n=====
31.01.2022. 12:01:44\r\n\nПФР број рачуна:      DSQZUPS6-DSQZUPS6-544\r\n\nБрој ач
рачуна:
115/544ПП\r\n=====
ФИСКАЛНОГ РАЧУНА =====\r\n\n"          КРАЈ
"messages": "Success",
"signedBy": "DSQZUPS6",
"encryptedInternalData":
"g7XNQfZhH3gnZ700WTzh6w1B4gg91TgtbgoO5q9zMgqF1v8vCHJsYxbvXlrHSaXfZJ8H7vLyWtn
DN9trXZthnZ92RdTN5fehXJrZzQrU+nCNRYG2XGh3K9fCvAXnc6JAm7oeVnep6qkMy2kkqDlZ5we
fd2guqy6lv0yeUSBgWvlSeJzG+CLqqLJl3zUjp7UTgGDVIQ7OTDs1xpTvjqfhIfyiS6U8V9XaLay
yW0A5SepQYI5+xf7dJv1cx5LRawBLPEA3CGLMQggvEfMDqKW0l2PNuQM+7WHEIcG4gms2mooZIMu
6+pwFVSzuirHMWXeKvyjYTGbbTebNFaCyPoetiW==",
"signature":
"AWq3EzRb5c6vQzNM93VZU+eS1AtTTWHX/kr6ffUSdy33Ambf9k62B02ATvYmPtjiNO/CYSS4NYx
J1TzJgaiuCpGupWKpLXMWVNiAFIsynMYt8cxrbLAJsXxCQ20GcGzg8l+MvhFuYm0+wvfOdSaK+wU
DfGVJelQuljpIBchaCRI2JUksrEeiPEbUvKxsArcFHkoVCycVbONs6AzjSMmsK7ogJi9XqXBSciG
MErInnWlOJdmLwSAHhkc8Z2/453F1gnQSExWxHvm8HSQr4PMDJpvlVrPcCZaBwWWreWCdm5RUi5r
SjsCebbkTqEVMt9zK91Ojy552nsmYfV6/J9Rngw==",
"totalCounter": 544,
"transactionTypeCounter": 115,
"totalAmount": 256.25,
"taxGroupRevision": 5,
"businessName": "INFODATA DOO SUBOTICA",
"tin": "100839528",
"locationName": "INFODATA DOO SUBOTICA",
"address": "Svetozara Miletića 48",
"district": "Суботица",
"mrc": "00-1002-DSQZUPS6"
}

```

10. Штампање

Програм је способен да штампа рачуне на подразумеваном (default) штампачу. Штампање није обавезно, јер се помоћу параметра „print“ приликом подношења захтева може одредити жели ли се штампање или не. Модул програма за штампање проверава подешавање штампача и према томе прилагоди облик штампања, и то према папиру који се користи.

ПАЖЊА! Програм гледа подешавања основног штампача, тако да ако се деси да је погрешно подешен штампа ће бити неисправна. (на пример подешен на папир ширине 80 мм а убачен папир 57 мм!) Молимо вас да пре штампања обавезно проверите подешавања штампача и папир у штампачу!

Програм прави разлику између 3 врсте папира: 57 мм, 80 мм и А4 папир. Ако је код штампача папир исправно подешен, програм препозна формат и прилагоди форму штампе.

ПАЖЊА! Програм увек шаље на подразумевани (default) штампач, тако да онај на којем желите штампати мора бити постављен за подразумевани!

10.1. Штампачи

За штампу на А4 папир одговара било који ласерски штампач, док за штампање фискалних исечака препоручује се неки од термалних штампача који подржавају формат папира од 57 мм и/или 80 мм. Матрични штампачи НЕ одговарају због неспособности штампања читљивог QR кода. Код термалних штампача посебно обратити пажњу на квалитет папира. Може се десити да код не буде читљив.

11. Принцип рада преко размене датотека

1. Корисников програм за пословање састави захтев за фискализацију и постави га у **улазни** (Input) фолдер.
2. Програм препозна нову датотеку у улазном фолдеру и покуша га исчитати.
3. Ако не успе да га прочита (погрешан формат података – погледајте формат захтева) датотека захтева се оставља у улазном фолдеру а разлог грешке испише у прозору дешавања и запише га у датотеку *ErrorLog.txt*. Ту се може било када проверити.
4. Ако успе да прочита датотеку, провери да ли захтев садржи све потребне делове и податке и да ли су у захтеваном формату. Ако је све у реду обради те податке и проследи га ПФР-у. Ако су подаци неисправни датотека се оставља у улазном фолдеру и порука о грешци се испише на екрану.
5. Ако у оквиру захтева жели и штампање (print:1) одштампће се и рачун и у излазном фолдеру биће постављен одговор у JSON или XML формату, сачува рачун у интерној бази података, обрише датотеку из улазног фолдера и упише датотеку са одговором у свој „finished“ фолдер. Програм одговор добијен од процесора само проследи до модула за штампање, запише у базу података, испише у фолдер и **не врши** никакве измене на њему. Модул за штампање само ремапира рачун пре штампања да би га углавио у одговарајуће маргине због формата папира. Приликом ове операције подаци се само читају и ништа се не мења.

12. Скраћени поступци израде разних типова рачуна

Када се први пут отвара прозор за издавање рачуна обавезно је уписати (у поље „Ime radnika“) име радника (запосленог) који издаје рачун. Ово се уписује само једном код сваког стартовања програма, али може се променити било када једноставном изменом током продаје, односно уписом другог имена.

12.1. Промет продаја

Ова врста рачуна је аутоматски намештена када се прозор отвара.

Тип рачуна: ПРОМЕТ

Тип трансакције: ПРОДАЈА

Ако не желимо евидетирати купца и његове идентификационе податке, потребно је само задати артикле или услуге и наплатити уз избор начина плаћања.

12.2. Промет рефундација

Тип рачуна: ПРОМЕТ

Тип трансакције: РЕФУНДАЦИЈА/СТОРНО

На рачуну је обавезно уписати/изабрати поље „Кирас Id“.

Обавезно уписати број и датум референтног документа „PFR број рачуна“ (у старијој верзији програма „Ref. Dok Број“) и PFR Време (у старијој верзији „Ref. Dok. DT“). Ако рачун није при руци постоји дугме „Izbor гаћина“, помоћу којег можемо потражити издати рачун у бази података. После избора из табеле рачуна за тражени период кликнувши на „Prikaži гаћин“ може се погледати његов журнал. Од верзије 2.0 постоји опција за једноставно преузимање свих података кликом на дугме „Preuzmi“, тако да не морају се ручно или механички преписати захтеване вредности као што су „ПФР број“ и „ПФР време“ са рачуна, нити уписати артикал или артикли (са оригиналног рачуна) који се сторнирају. После преузимања (или ручног уписивања) и одређивања начина плаћања (код ручног преписивања) рачун се фискализује кликом на дугме „Fiskalizuj“.

Након овог поступка потребно је још једном израдити рачун:

Тип рачуна: КОПИЈА

Тип трансакције: РЕФУНДАЦИЈА/СТОРНО

За број референтног документа (ПФР број) задаје се број претходно издатог рачуна рефундације, а за референтни датум/време (ПФР време) исто од рефундација рачуна. Артикле и начин плаћања преписати са оригинала и фискализовати кликом на дугме „Fiskalizuj“. У верзији 2.0 исти ефекат се постиже избором РЕФУНДАЦИОНОГ рачуна из табеле рачуна и кликом на дугме "Preuzmi", уз накнадну промену типа рачуна на КОПИЈА уместо промета.

Овако израђену копију рачуна рефундације дати на потпис купцу и одложити у архиву, а оригинални рачун рефундације дати купцу.

12.3. Прерачун продаја

Тип рачуна: ПРЕДРАЧУН

Тип трансакције: ПРОДАЈА

Купац Ид : може се уписати (ако купац захтева), али не мора.

Задати робу, услуге и количине.

После одређивања начина плаћања стављањем квачице испред жељеног начина, **за вредност обавезно упишите 0 (нулу)**. Фискализовање рачуна врши се кликом на дугме „Fiskalizuj“.

12.4. Предрачун рефундација/сторно

Тип рачуна: ПРЕДРАЧУН

Тип трансакције: РЕФУНДАЦИЈА/СТОРНО

Пратити поступке као код ПРОМЕТ - РЕФУНДАЦИЈА, за референтни документ (ПФР број) користити податке са предрачуна који се сторнира. Од верзије 2.0 аутоматско преузимање података је могуће, како је већ раније наведено код сторнирања промета.

После одређивања начина плаћања стављањем квачице испред жељеног начина (у случају да сте мануално уписивали податке) **за вредност обавезно упишите 0 (нулу)**. Фискализовати рачун кликом на „Fiskalizuj“ дугме.

Није потребна израда копије!

12.5. Копија рачуна

Тип рачуна: КОПИЈА

Тип трансакције: ПРОДАЈА

Обавезно уписати број и датум референтног документа „PFR broj“ и „PFR vreme“ (ако рачун није при руци постоји дугме „Izbor računa“, помоћу којег можемо потражити издати раун у бази података. После избора из табеле рачуна кликнувши на дугме „Prikaži račun“ покаже се његов журнал. Од верзије 2.0, основне захтеване вредности могу се директно преузимати кликом на дугме „Preuzmi“ уместо да се преписују ручно или механички као што је било у ранијим верзијама.

Додатни подаци, као што је Купац Ид, итд. морају се уписати. Фискализовати рачун кликом на „Fiskalizuj“ дугме.

12.6. Аванс продаја

Тип рачуна: АВАНС

Тип трансакције: ПРОДАЈА

Када се израђује рачун типа АВАНС, поред речи Аванс отвара се поље у које се може уписати датум уплате аванса. **Датум уплате аванса потребно је уписати ако датум уплате и датум издавања није исти и ако је плаћање вирманско.** Остатак попунити као ко код промета продаје.

Код артикла могуће је задати и артикле који нису у бази података. На пример: „Авансна уплата“ за назив, док за Јединицу мере уписати „1. део“

Када се попуни рачун, после одређивања начина плаћања и уписивања износа, кликом на „Fiskalizuj“ може се фискализovati.

12.7. Аванс рефундација

Тип рачуна: АВАНС

Тип трансакције: РЕФУНДАЦИЈА / СТОРНО

Користећи податке са издатог авансног рачуна задати број и датум референтног документа.

Уписати „Kuras Id“.

Тачно преписати артикле, цене, пореске групе, начине и износе плаћања са оригиналног рачуна. Од програмске верзије 2.0 ови подаци могу се аутоматски преузети преласком на прозор рачуна кликнувши на „Izbor гаџина“ и избором одговарајућег авансног рачуна.

Фискализovati рачун кликом на „Fiskalizuj“ дугме.

Направити копију овог рачуна да би купац потписао.

12.8. Затварање авансног рачуна

Тип рачуна: ПРОМЕТ

Тип трансакције: ПРОДАЈА

За референтни документ (ПФР број и ПФР време) задати податке са Авансног рачуна.

Попунити све у вези робе или услуге : шифра, назив, цена, порез,....

Ставити квачицу код „Od Avansa“ начина плаћања и у поље поред њега уписати износ уплаћеног аванса.

Од програмске верзије 2.0 преузимање података је поједностављено, само кликните на „Izbor гаџина“, изаберите рачун и преузмите директно његове податке кликом на дугме „Preuzmi“.

За остатак износа за плаћање означити жељени начин плаћања. (не користи зелено дугме +)
Износ се рачуна као: УКУПАН ИЗНОС РАЧУНА – УПЛАЋЕН АВАНС. Ако је то 0 тада уписати 0.

Фискализovati рачун кликом на „Fiskalizuj“ дугме.

13. Савети

- Да би се програм могао повезати са Л-ПФР потребно је да процесор већ тада буде активан тј. ради. Из овог следи да **прво покрените Л-ПФР** па тек онда овај програм (ЕСИР).
- Програм, приликом покретања, проверава да ли Л-ПФР тражи ПИН код. Ако тражи, онда и програм прикаже прозор за упис ПИН кода. Да би упис био успешан **потребно је да картица буде у читачу** и да је Л-ПФР већ исчитао податке са картице. Значи картица мора бити раније убачена (пре покретања Л-ПФР -а).
- Програм се приликом покретања повезује са процесором, ако се у току рада извади или замени картица биће затражено да се поново упише ПИН код дотичне картице. Програм не детектује овај догађај и ако можете задајте ПИН код преко ЛПФР-а (има свој прозор са менијем). Ако немате приступ ЛПФР-у покрените поново и ЛПФР и ЕСИР да би се повезао са новом картицом. **Ово је обавезно урадити и када се врати иста картица!** Препорука је да ако се жели мењати картица, напусте оба програма (и ЕСИР и Л-ПФР), и после замене картица покрену се програми поново.
- Програм прати промене у улазном (Input) фолдеру. Ако је неки захтев послат у улазни фолдер пре покретања програма, тај захтев неће бити одштампан никада. Да би се тај рачун одштампао, програм за пословање мора поново да га достави.
За објашњени проблем постоји једноставно решење: отвори се улазни фолдер, извади се JSON захтев из њега и врати се поново у фолдер. Овако ће се десити промена и биће одштампан.
- Приликом покретања
 - ПРВО:** убаците картицу у читач,
 - ДРУГО:** покрените Л-ПФР који чита картицу,
 - ТРЕЋЕ:** покрените ЕСИР програм и
 - ЧЕТВРТО:** активирајте програм за пословање (када већ све ради).

14. Контакт

Ако имате било каква питања у вези софтвера, назовите нас или нам пишите на једну од наведених е-mail адреса.



Infodata d.o.o. PJ "SUBOTICA"

24000 Subotica, Partizanskih baza 35
024/556-834
064/11-42-679
office@infosu.co.rs
zolip@eunet.rs

Infodata d.o.o. PJ "SRBOBRAN"

21480 Srbobran, Zmaj Jovina 7
021/730-989
064/64-399-50
infod@infosu.co.rs

Infodata d.o.o. PJ "SW SUBOTICA"

24000 Subotica, Antona Aškerca 56
024/265-945
064/64-399-52
infodata@infosu.co.rs

Интернет страница:

www.infosu.co.rs
www.infodatadoo.rs